

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых учреждением культуры «Музей истории Могилева» на основе заявительного принципа «одно окно», в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы — в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или)	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	работы у разных нанимателей		получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, — 1 месяц	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка — в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее — усыновление) — для семей, усыновивших (удочеривших) (далее — усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее — усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц	единовременно

	<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

	свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей — не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении — для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии — для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий — для	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия — при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

	справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты — в случае изменения места выплаты пособия			
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, — представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении — для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

	<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, — для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты — в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
2.12. Назначение пособия	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи	по 30 июня или

<p>на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении — для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности — для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида — для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу — для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p>		<p>заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц</p>	<p>по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
---	---	--	--	--

<p>справка о направлении на альтернативную службу — для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства — для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, — для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна</p>			
---	--	--	--

	(попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты — в случае изменения места выплаты пособия			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, — 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, — 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня	на срок, указанный

по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации			обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, — 1 месяц	в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти — в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти — в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) — в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, — в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц	единовременно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

и оздоровление в текущем году				
18.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц	6 месяцев
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

	<p>внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
<p>1.1.5¹. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

	имущества			
1.1.5 ² о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	бесплатно	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бессрочно
1.1.5 ³ о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на	заявление паспорта или иные документы,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<p>совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

	<p>рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>			
--	--	--	--	--

Лица, ответственные за осуществление административных процедур в учреждении культуры «Музей истории Могилева» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

Наименование административных процедуры	Должность, Ф.И.О., время работы лица, ответственного за осуществление административной процедуры
2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Крупенина Екатерина Викторовна - специалист по кадрам Время работы: с 08-00 до 16-30 Обеденный перерыв: с 13-00 до 13-30 Выходной день: суббота, воскресенье кабинет №2, тел.: 24-50-11
2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	
2.3 Выдача справки о периоде работы, службы	

	<p><u>на время отсутствия</u> – Муха Ольга Сергеевна – экономист II категории Время работы: с 08-00 до 16-30 Обеденный перерыв: с 13-00 до 13-30 Выходной день: суббота, воскресенье кабинет №6, тел.: 24-72-62</p>
2.4 Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	<p>Шкредова Юлия Николаевна – главный бухгалтер Время работы: с 08-00 до 16-30 Обеденный перерыв: с 13-00 до 13-30 Выходной день: суббота, воскресенье кабинет №6, тел.: 24-72-62</p> <p><u>на время отсутствия</u> – Муха Ольга Сергеевна – экономист II категории Время работы: с 08-00 до 16-30 Обеденный перерыв: с 13-00 до 13-30 Выходной день: суббота, воскресенье кабинет №6, тел.: 24-72-62</p>
2.5 Назначение пособия по беременности и родам	
2.6 назначение пособия в связи с рождением ребенка	
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	
2.9 ¹ Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	

2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	<p>Крупенина Екатерина Викторовна специалист по кадрам Время работы: с 08-00 до 16-30 Обеденный перерыв: с 13-00 до 13-30 Выходной день: суббота, воскресенье кабинет № 2, тел.: 24-50-11 <u>на время отсутствия</u> – Муха Ольга Сергеевна – экономист II категории Время работы: с 08-00 до 16-30 Обеденный перерыв: с 13-00 до 13-30 Выходной день: суббота, воскресенье кабинет №6, тел.: 24-72-62</p>
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	
2.24 Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	
2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста им 3-х лет	
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Шкредова Юлия Николаевна – главный бухгалтер
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на	Время работы: с 08-00 до 16-30

погребение	<p>Обеденный перерыв: с 13-00 до 13-30 Выходной день: суббота, воскресенье кабинет № 6, тел.: 24-72-62 <u>на время отсутствия</u> – Муха Ольга Сергеевна – экономист II категории Время работы: с 08-00 до 16-30 Обеденный перерыв: с 13-00 до 13-30 Выходной день: суббота, воскресенье кабинет №6, тел.: 24-72-62</p>
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	<p>Шкредова Юлия Николаевна, главный бухгалтер Время работы: с 8.00 до 17.00 Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 Кабинет № 4, тел. 24-72-62</p>
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	
1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учет) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Трофимова Ирина Ивановна – старший научный сотрудник музея, председатель первичной профсоюзной организации</p>
1.1.5- ¹ . Принятие решения о внесении изменений (увеличение) в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Время работы: с 11-00 до 19-00 среда - пятница без перерыва на обед Выходной день: понедельник, вторник</p>
1.1.5- ² . Принятие решения о внесении изменений	<p>Выставочный зал, тел.: 76-86-30</p>

<p>(уменьшение) в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	
<p>1.1.5-³. Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	
<p>1.1.6. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	
<p>1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	
<p>1.1.8. Принятие решения о поставке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в общежитии</p>	